

คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

อบต.บางพรหม



องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม





คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ



๑) ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ยื่นเอกสารตามแบบยื่นรับการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยติดต่อที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล บางพรม



๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



๓) เอกสารครบถ้วนเสนอผู้บริหารพิจารณารับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



เอกสารประกอบการพิจารณา



๑) บัตรประชาชน



๒) ทะเบียนบ้าน



๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา



๔) ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้



วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้



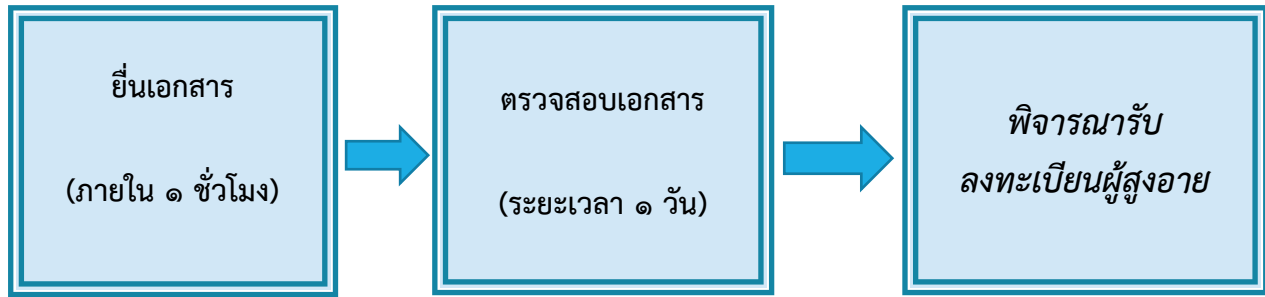
๑) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ



๒) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ



๓. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน



๔. ช่องทางการติดต่อ/ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

เปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทร ๐-๓๔๗๓ - ๐๕๑๖, โทรสาร ๐-๓๔๗๓-๐๐๘๘

เว็บไซต์ www.bangprom.go.th

E-mail : bangprom@bangprom.go.th

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

จัดทำโดย

งานพัฒนาชุมชน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑) ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพคนพิการ ยื่นเอกสารตามแบบยื่นยันการขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยติดต่อที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล บางพรม

๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๓) เอกสารครบถ้วนเสนอผู้บริหารพิจารณารับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ

เอกสารที่ใช้ประกอบ

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๒) ทะเบียนบ้าน

๓) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๔) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา

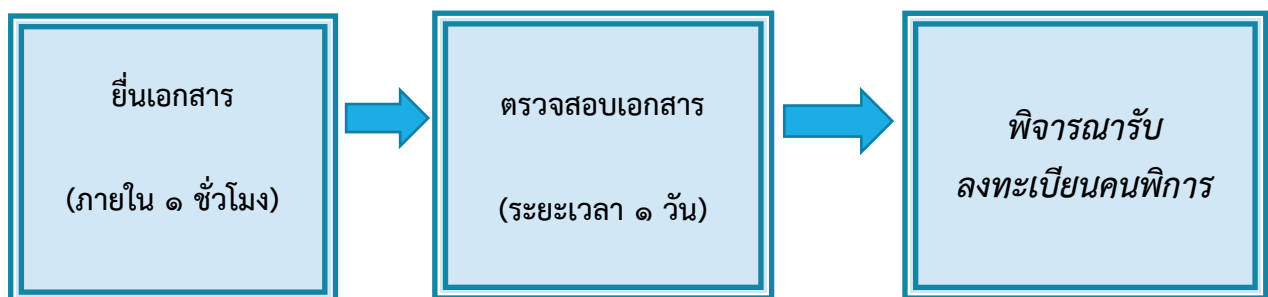
๕) ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการแทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

๑) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

๒) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

๓. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน





๔. ช่องทางการติดต่อ/ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
 เปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
 โทร ๐-๓๔๗๓ – ๐๕๑๖, โทรสาร ๐-๓๔๗๓-๐๐๘๘
 เว็บไซต์ www.bangprom.go.th
 E-mail : bangprom@bangprom.go.th



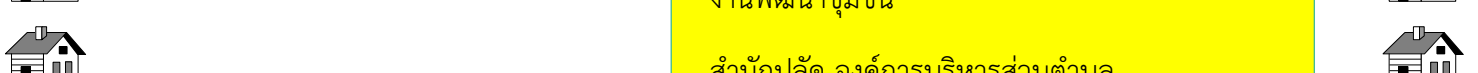
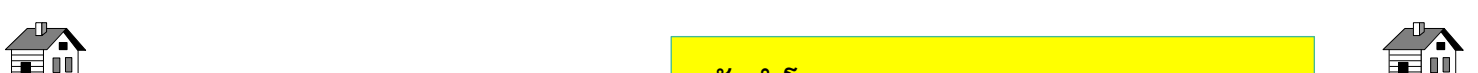
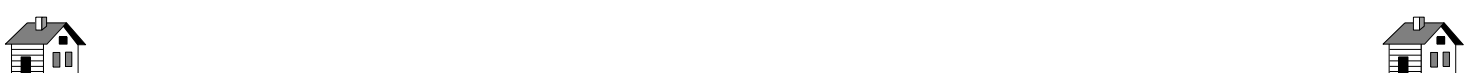
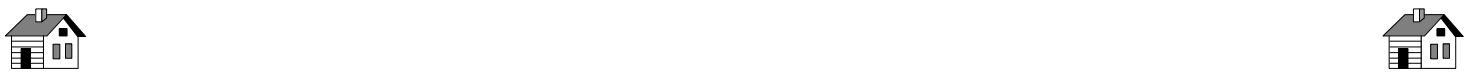
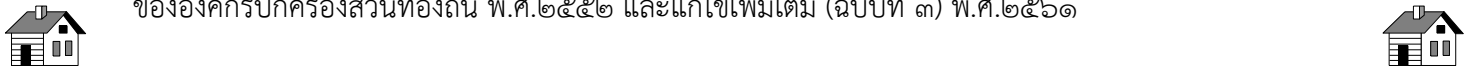
๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



๖. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑



จัดทำโดย
 งานพัฒนาชุมชน
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม



คู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- ๑) ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ยื่นเอกสารตามแบบยื่นยันการขอรับเบี้ยยังชีพ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยติดต่อที่งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
- ๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- ๓) เอกสารครบถ้วนเสนอผู้บริหารพิจารณารับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพคนพิการ

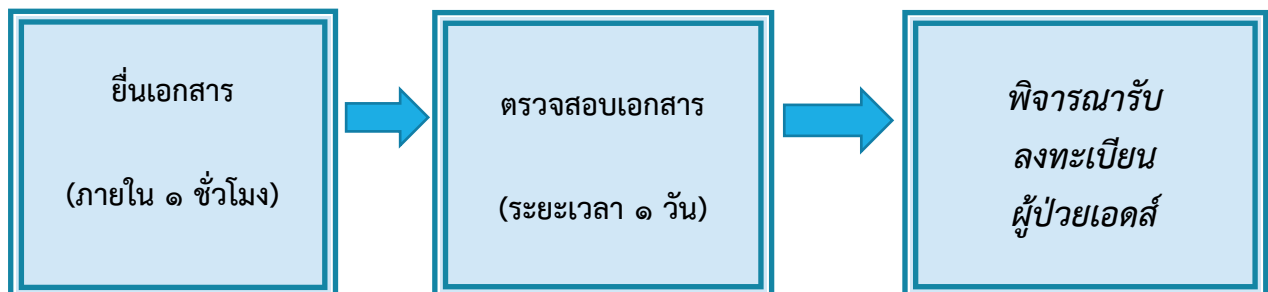
เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) ทะเบียนบ้าน
- ๒) ใบรับรองแพทย์ที่ทำการวินิจฉัยแล้ว
- ๔) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา
- ๕) ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แทนได้

วิธีรับเงิน (วิธีการใดวิธีการหนึ่ง) ดังนี้

- ๑) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- ๒) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

๓. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน





๔. ช่องทางการติดต่อ/ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
 เปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
 โทร ๐-๓๔๗๓ – ๐๕๑๖, โทรสาร ๐-๓๔๗๓-๐๐๘๘
 เว็บไซต์ www.bangprom.go.th
 E-mail : bangprom@bangprom.go.th



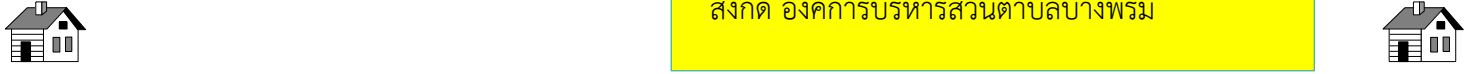
๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



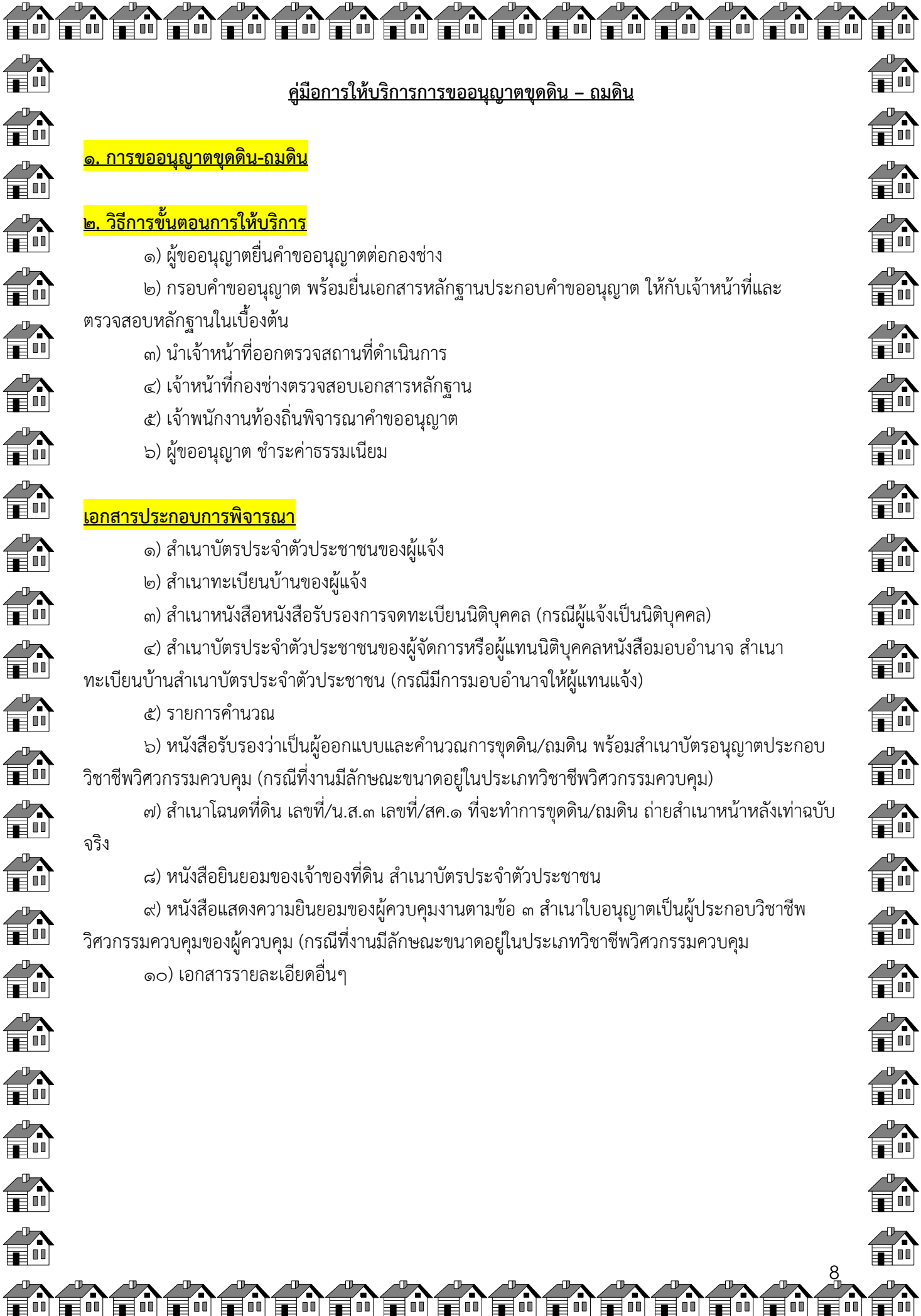
๖. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘



จัดทำโดย
 งานพัฒนาชุมชน
 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม





คู่มือการให้บริการการขออนุญาตขุดดิน - ถมดิน

๑. การขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- ๑) ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตต่อกองช่าง
- ๒) กรอบบคำขออนุญาต พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต ให้กับเจ้าหน้าที่และตรวจสอบหลักฐานในเบื้องต้น
- ๓) นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ดำเนินการ
- ๔) เจ้าหน้าที่กองช่างตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- ๕) เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต
- ๖) ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
- ๓) สำเนาหนังสือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลหนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้แทนแจ้ง)
- ๕) รายการคำนวณ
- ๖) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- ๗) สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/สค.๑ ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ถ่ายสำเนาหน้าหลังเท่าฉบับจริง
- ๘) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๙) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)
- ๑๐) เอกสารรายละเอียดอื่นๆ

๓. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น
(ระยะเวลา ๑ วัน)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ขุดดิน/ถมดิน
เอกสาร หลักฐาน และแบบแปลนต่างๆ ในการ
พิจารณาใบอนุญาต
(ระยะเวลา ๔ วัน)

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต
(ระยะเวลา ๒ วัน)

ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

หมายเหตุ : รวมระยะเวลา ๗ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง)



๔. ช่องทางการติดต่อ/ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

เปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โทร ๐-๓๔๗๓ – ๐๕๑๖, โทรสาร ๐-๓๔๗๓-๐๐๘๘

เว็บไซต์ www.bangprom.go.th

E-mail : bangprom@bangprom.go.th



๕. ค่าธรรมเนียม

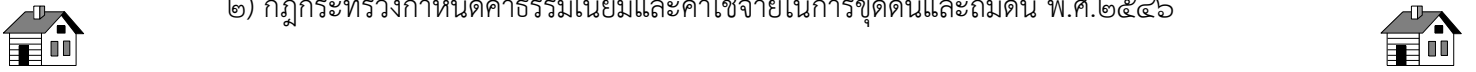
ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท



๖. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

๑) พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๖



๗) สาระความรู้กฎหมายเพิ่มเติม

๑) ถมดินเท่าใดจึงจะถือว่ามีกรถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๑.๑ มีการถมดินสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่มากกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

(๑ ไร่ ๑ งาน)

๑.๒ หรือพื้นที่เนินดินตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด (ต้องทำรางระบายน้ำพอน้ำที่จะไม่ให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงของบุคคลอื่น)

๒) ถมดินเท่าใดจึงจะถือว่ามีกรถมดินแต่ไม่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๒.๑ มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

(๑ ไร่ ๑ งาน) (ต้องทำรางระบายน้ำพอน้ำที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียงของบุคคลอื่น)

๓) การขุดดินเท่าใดจึงจะถือว่ามีกรขุดดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย

๓.๑ มีการขุดดินลึกเกิน ๓.๐๐ เมตร

๓.๒ มีการขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร (๖ ไร่ ๑ งาน)

๓.๓ ขุดดินลึกเกิน/พื้นที่ปากบ่อดินเกินกว่าที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

๔) ข้อยกเว้นบังคับใช้

๔.๑ ขุดบ่อน้ำ พื้นที่ปากบ่อไม่เกิน ๔ ตร.ม. ไม่ต้องแจ้ง

๔.๒ มีให้บังคับการขุดดิน ถมดินที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่แล้ว

๔.๓ การทำฐานรากของอาคาร

๔.๔ การทำกำแพงกันดิน

๔.๕ การขุดคลองของกรมชลประทาน





๕) ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องการขุดดิน

๕.๑ ถ้าขุดพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ให้หยุดการขุดแล้วแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อแจ้งกรมศิลปากรหรือ

๕.๒ ขุดดินลึกน้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร ถ้าห่างจากเขตที่ดินน้อยกว่า ๒ เท่า ของความลึกต้องจัดการป้องกันตามวิสัยที่ควรกระทำ

๘. บทกำหนดโทษ

๘.๑ ขุดดิน ถมดิน โดยไม่มีใบรับแจ้ง (ม.๓๕) จำคุก ๑ ปี/ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท (ถ้าอยู่ในบริเวณ ห้ามขุด ห้ามถมโทษ x ๒ จำคุก ๒ ปี/ปรับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ ขุดดิน ถมดิน ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง (ม.๓๖) ปรับ ๓๐,๐๐๐ บาท/ปรับ รายวัน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๓ ขุดดินลึก ๓ เมตรและห่างเขตที่ดินน้อยกว่า ๒ เท่าของความลึกแล้วไม่มีการป้องกันการพังทลาย (ม.๒๔) ถมดินไม่ทำการระบายน้ำ (ม.๒๖ วรรคหนึ่ง) ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๔ ชัดขวางพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.๓๘) ปรับ ๒,๐๐๐ บาท

๘.๕ ขุดดินพบของมีค่าแล้วไม่แจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๗ วัน (ม.๓๙) ปรับ ๕,๐๐๐ บาท/จำคุก ๑ เดือน

๘.๖ ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น สั่งให้หยุดขุดดินถมดิน (ม.๔๐) จำคุก ๑ ปี / ปรับ ๕๐,๐๐๐ บาท

๘.๗ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่น สั่งให้จัดการป้องกัน/จัดการแก้ไขการพังทลาย ขุดดินถมดิน (ม.๔๑) ปรับ ๓๐,๐๐๐ บาท/ปรับ รายวัน ๕๐๐ บาท

จัดทำโดย
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรม



คู่มือการให้บริการการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

๑. การขออนุญาตก่อสร้าง, ตัดแปลง, รื้อถอน, หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

- ๑) ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต่อกองช่าง
- ๒) กรอบคำขออนุญาต พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต ให้กับเจ้าหน้าที่และตรวจสอบหลักฐานในเบื้องต้น
- ๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ เอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่/ตรวจสอบแบบแปลน
- ๔) เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต
- ๕) ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๒ ชุด
- ๓) แบบแปลนก่อสร้าง/แผนผัง/รายการประกอบแบบ จำนวน ๓ ชุด
- ๔) สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ์ที่ดินอื่นๆ (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน) จำนวน ๒ ชุด
- *๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท วัตถุประสงค์ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคล ที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (ถ้ามี)
- *๖) หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (ถ้ามี)
- ๗) เอกสารรายละเอียดอื่นๆ

๓. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต
ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/หรือเคลื่อนย้ายอาคารต่อกองช่าง
พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น
(ระยะเวลา ๑ วัน)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่/
ตรวจสอบแบบแปลน
(ระยะเวลา ภายใน ๙ วัน)

*เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต
(ระยะเวลาภายใน ๓๕ วัน)

ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

หมายเหตุ : รวมระยะเวลาภายใน ๔๕ วัน (นับแต่วันที่รับคำขอ)



๔. ช่องทางการติดต่อ/ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

เปิดให้บริการ : วันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

โทร ๐-๓๔๗๓ – ๐๕๑๖, โทรสาร ๐-๓๔๗๓-๐๐๘๘

เว็บไซต์ www.bangprom.go.th

E-mail : bangprom@bangprom.go.th



๕. ค่าธรรมเนียม

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

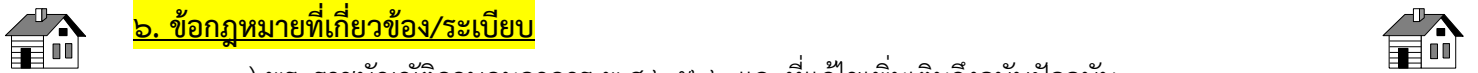
๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐	บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐	บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ	๒๐	บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๕	บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐	บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม.ละ ๕๐ สตางค์
๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท
๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท



๖. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

- ๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน





๘. บทกำหนดโทษ (สาระความรู้)

๑. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคารโดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจาก อบต. หรือผู้ใด ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน อาคารให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ ในใบอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดรับคำสั่งจาก อบต. และฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากต้องระวางโทษปรับตามข้อ ๑ แล้ว ยัง ต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืน

๓. ถ้าเป็นการกระทำเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุขหรือ เป็นการกระทำในการค้า เพื่อให้เช่าหรือซื้อขาย หรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้นๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. การปลูกสร้างโดยต่อเติม หรือดัดแปลงอาคาร ซึ่งจำเป็นต้องได้รับอนุญาตนั้นมีการกำหนดดังต่อไปนี้

- ขยายพื้นที่ชั้นหนึ่งชั้นใดตั้งแต่ ๕ ตารางเมตร
- เปลี่ยนหลังคา หรือขยายหลังคาให้ปกคลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิม
- เพิ่ม ลดจำนวน หรือเปลี่ยนเสา คาน บันไดและผนัง

จัดทำโดย

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
เรื่อง คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ อบต.บางพรหม เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้คู่มือดังกล่าว และสามารถค้นหาและสืบค้นข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ www.bangprom.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรพงษ์ วรทัศน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม